

DANH MỤC HỒ SƠ
Năm 2026

(Kèm theo Quyết định số: , ngày tháng năm 2026
của Hiệu trưởng trường THPT Trần Đại Nghĩa)

Số và ký hiệu hồ sơ	Tên đề mục và tiêu đề hồ sơ	Thời hạn bảo quản	Người lập hồ sơ	Ghi chú
1	2	3	4	5
	I. HỒ SƠ, TÀI LIỆU CHUNG VỀ GIÁO DỤC			
01.KHNH	Kế hoạch nhiệm vụ năm học, báo cáo tình hình thực hiện nhiệm vụ năm học	20 năm	Lê Văn Nhất	Hiệu trưởng
02. HSGD	Hồ sơ kiểm tra các hoạt động giáo dục (kiểm tra nội bộ).	20 năm	Y Khoa Niê	Thư ký hội đồng
03. KTGD	Hồ sơ kiểm tra các hoạt động giáo dục (cấp trên), vụ việc nghiêm trọng	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Kim Ngân	Văn thư - Thủ quỹ
04. KTGD	Hồ sơ kiểm tra các hoạt động giáo dục (cấp trên), vụ việc khác	20 năm	Nguyễn Thị Kin Ngân	Văn thư - Thủ quỹ
05. SOBB	Sổ ghi biên bản các cuộc họp giao ban mở rộng, họp hội đồng sư phạm.	Vĩnh viễn	Y Khoa Niê	Thư ký hội đồng
	II. HỒ SƠ, TÀI LIỆU VỀ QUẢN LÝ			
06. HSQL	Hồ sơ, tài liệu về việc thành lập trường.	Vĩnh viễn	Lê Văn Nhất	Hiệu trưởng
07. HSCM	Hồ sơ quản lý chuyên môn	05 năm	Nguyễn Công Triều	Phó Hiệu trưởng
08. DTHT	Hồ sơ quản lý dạy thêm, học thêm (dạy ôn tập) trong nhà trường	20 năm	Nguyễn Công Triều	Phó Hiệu trưởng
09. DTHT	Hồ sơ quản lý dạy thêm học thêm ngoài nhà trường	20 năm	Nguyễn Công Triều	Phó Hiệu trưởng
10. HSCM	Bài kiểm tra định kỳ	02 năm	TTCM	Các Tổ trưởng CM

	III. HỒ SƠ, SỔ SÁCH PHỤC VỤ HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC CỦA TRƯỜNG PHỔ THÔNG			
11. SOĐB	Sổ đăng bộ	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Kim Ngân	Văn thư - Thủ quỹ
12. CĐCĐ	Sổ theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến	05 năm	Nguyễn Thị Kim Ngân	Văn thư - Thủ quỹ
13. SOGD	Sổ gọi tên và ghi điểm	Vĩnh viễn	Nguyễn Công Triều	Phó Hiệu trưởng
14. SONQ	Sổ nghị quyết của trường	10 năm	Y Khoa Niê	TKHĐ
15. HBHS	Học bạ học sinh	Trả lại học sinh khi ra trường, chuyển trường	Nguyễn Thị Kim Ngân	Văn thư - Thủ quỹ
16. HSKT	Hồ sơ giáo dục đối với học sinh khuyết tật	10 năm	Nguyễn Công Triều	Phó Hiệu trưởng
17. HSSS	Sổ ghi đầu bài	Hết khoá học	Nguyễn Công Triều	Phó Hiệu trưởng
18. HSSS	Sổ chủ nhiệm	Hết khoá học	Giáo viên chủ nhiệm	Theo năm học
	IV. HỒ SƠ, TÀI LIỆU VỀ TUYỂN SINH, THI HỌC SINH GIỎI, KHOA HỌC KỸ THUẬT VÀ CÁC CUỘC THI KHÁC			
19. HSTS	Hồ sơ tuyển sinh vào lớp 10	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Kim Ngân	Văn thư - Thủ quỹ
20. THSG	Hồ sinh thi học sinh giỏi cấp trường, cấp tỉnh	10 năm	Nguyễn Công Triều	Phó Hiệu trưởng
21. KHKT	Hồ sơ thi khoa học kỹ thuật cấp trường, cấp tỉnh	10 năm	Nguyễn Công Triều	Phó Hiệu trưởng
22. STEM	Hồ sơ thi STEM cấp trường, cấp tỉnh	10 năm	Nguyễn Công Triều	Phó Hiệu trưởng
	V. HỒ SƠ, TÀI LIỆU VỀ VĂN THƯ-LƯU TRỮ, CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH, ĐO SỰ HÀI LÒNG CỦA LÒNG DÂN			
23. BMNN	Hồ sơ về quản lý công tác bí mật nhà nước	Vĩnh viễn	Hoàng Thị Thuý Hằng	Phó Hiệu trưởng
24. QLCD	Hồ sơ quản lý con dấu và ký số cơ quan cơ quan	Vĩnh viễn	Nguyễn Thị Kim Ngân	Văn thư - Thủ quỹ
25. CCHC	Hồ sơ về cải cách hành chính	10 năm	Hoàng Thị Thuý Hằng	Phó Hiệu trưởng
26. ĐSHL	Hồ sơ, tài liệu đo mức độ hài lòng của lòng dân	10 năm	Nguyễn Thành Hưng	Bí thư đoàn trường

	VI. HỒ SƠ, TÀI LIỆU VỀ GIÁO DỤC QUỐC PHÒNG VÀ AN NINH			
27. DHQP	Hồ sơ ban hành quy định bảo đảm cơ sở vật chất trang thiết bị tối thiểu trong dạy học quốc phòng và an ninh	Vĩnh viễn	Trần Bích Sang	Thiết bị
28. TBQP	Hồ sơ quản lý, sử dụng thiết bị dạy học môn quốc phòng và an ninh	10 năm	Trần Bích Sang	Thiết bị
	VII. HỒ SƠ, TÀI LIỆU VỀ CÔNG TÁC HỌC SINH			
29. CTHS	Hồ sơ phát triển Đảng viên trong học sinh	20 năm	Đ/c Hằng, Đ/c Y Khoa	Bí thư các chi bộ
30. CTHS	Hồ sơ về công tác tuyên truyền, giáo dục pháp luật trong học sinh	10 năm	Nguyễn Công Triều	Phó Hiệu trưởng
31. TVTL	Hồ sơ ban hành quy định công tác tư vấn tâm lý trong nhà trường	10 năm	Trần Ngọc Lam	TT CTXH-CNTT
32. CSHS	Hồ sơ ban hành quy định về chế độ, chính sách cho học sinh	Vĩnh viễn	Lê Thị Ngọc Ngà	Kế toán
33. KTHS	Hồ sơ khen thưởng và công nhận các danh hiệu đối với học sinh cấp trường	10 năm	Y Khoa Niê	TKHĐ
34. KTHS	Hồ sơ khen thưởng và công nhận các danh hiệu đối với học sinh cấp tỉnh	10 năm	Y Khoa Niê	TKHĐ
35. KLHS	Hồ sơ kỷ luật học sinh	10 năm	Nguyễn Thành Hưng	Bí thư đoàn trường
36. HSAN	Hồ sơ theo dõi, xử lý các vấn đề về an ninh, chính trị liên quan đến học sinh	10 năm	Nguyễn Công Triều	Phó Hiệu trưởng
37. HSHS	Hồ sơ học sinh	Hết khoá học	Nguyễn Thị Kim Ngân	TTVP
38. HSCT	Sổ theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến	05 năm	Nguyễn Thị Kim Ngân	TTVP
39. HSHB	Hồ sơ xét cấp học bổng đối với học sinh.	05 năm	Nguyễn Thành Hưng	BT đoàn trường
40. HSCĐ	Hồ sơ xét hỗ trợ tiền ăn, tiền nhà ở và gạo cho học sinh trung học phổ thông	05 năm	Lê Thị Ngọc Ngà	Kế toán
41. CPHT	Hồ sơ xét cấp kinh phí hỗ trợ chi phí học tập cho học sinh trung học phổ thông	10 năm	Lê Thị Ngọc Ngà	Kế toán
42. XLTL	Hồ sơ ban hành quy định về xếp loại thẻ lực cho học sinh	Vĩnh viễn	Phạm Thanh Truyền	TPCM

43. XLTL	Hồ sơ đánh giá thể lực học sinh	05 năm sau khi hết khoá học	Phạm Thanh Truyền	TPCM
44. GDTC	Hồ sơ đánh giá công tác Giáo dục thể chất học sinh	10 năm	Nguyễn Công Triều	Phó Hiệu trưởng
45. HKPD	Hồ sơ Hội khoẻ phù đồng, thể dục thể thao học sinh	Vĩnh viễn	Phạm Thanh Truyền	TPCM
46. YTHĐ	Hồ sơ thực hiện công tác y tế	10 năm	Tô Thị Nhượng	Y tế
47. YTHĐ	Hồ sơ về công tác phòng, chống dịch bệnh học đường	05 năm	Tô Thị Nhượng	Y tế
48. YTHĐ	Hồ sơ về an toàn thực phẩm	05 năm	Tô Thị Nhượng	Y tế
49. YTHĐ	Hồ sơ về chăm sóc sức khoẻ người học	05 năm	Tô Thị Nhượng	Y tế
	VIII. HỒ SƠ, TÀI LIỆU VỀ CÔNG TÁC NHÀ GIÁO VÀ CÁN BỘ QUẢN LÝ GIÁO DỤC			
50. GVDG	Hồ sơ thi Giáo viên dạy giỏi		Nguyễn Công Triều	Phó Hiệu trưởng
	cấp trường	10 năm		
	cấp tỉnh	20 năm		
51. HSSK	Hồ sơ Sáng kiến đạt giải		Hoàng Thị Thuý Hằng	Phó Hiệu trưởng
	cấp trường	10 năm		
	cấp tỉnh	20 năm		
52. CBQL	Hồ sơ đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, Hiệu phó	10 năm	Lê Văn Nhất	Hiệu trưởng
	IX. HỒ SƠ, TÀI LIỆU VỀ CƠ SỞ VẬT CHẤT, THIẾT BỊ TRƯỜNG HỌC			
53. HSTV	Các loại sổ sách về quản lý thư viện: Sổ đăng ký tổng quát, đăng ký cá biệt, đăng ký sách giáo khoa, tạp chí; sổ mượn sách, thống kê bạn đọc.	05 năm	Phan Thị Mơ	Thư viện
54. QLTB	Hồ sơ quản lý thiết bị dạy học	20 năm	Trần Bích Sang	Thiết bị

Danh mục này có 54 hồ sơ. Trong đó:

- Có 12 hồ sơ bảo quản vĩnh viễn
- Có 42 hồ sơ bảo quản có thời hạn