

Số: 02/KH-TĐN

Buôn Đôn, ngày 13 tháng 2 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức “Ngày Hội STEM năm học 2024– 2025”

Thực hiện Quyết định số 2168/QĐ-UBND ngày 12/08/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk về việc ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk; Chỉ thị số 14/CT-UBND, ngày 13/9/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Lắk về thực hiện nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2024-2025 của ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Lắk;

Căn cứ Kế hoạch số: 78/KH-SGDĐT ngày 16 tháng 9 năm 2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk về thực hiện nhiệm vụ học năm học 2024-2025;

Căn cứ hướng dẫn số 1422/SGDĐT-GDTrH-GDTrX, ngày 04/09/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024-2025;

Thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường năm học 2024 – 2025;
Trường THPT Trần Đại Nghĩa xây dựng Kế hoạch tổ chức ngày Hội STEM năm học 2024-2025 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu**1. Mục đích**

- Tổ chức Ngày hội STEM nhằm tạo nên sân chơi khoa học, bổ ích, lý thú, khơi dậy niềm đam mê sáng tạo khoa học, công nghệ, góp phần nâng cao tinh thần hợp tác và các kỹ năng sống theo định hướng phát triển năng lực - kỹ năng cho học sinh;
- Tạo điều kiện để học sinh chia sẻ kiến thức, hiểu biết của bản thân về các lĩnh vực mà các em quan tâm, qua đó phát triển các kỹ năng của học sinh, giúp học sinh có cơ hội tiếp cận các hoạt động trải nghiệm sáng tạo để phát triển năng lực của bản thân;
- Thông qua Ngày hội STEM tạo cho các em học sinh một sân chơi giải trí lành mạnh, đồng thời rèn luyện thêm một số kỹ năng trong giao tiếp, ứng xử, thực hành cho học sinh;
- Là cơ hội để phụ huynh học sinh và giáo viên hiểu thêm về ý nghĩa của việc NCKH - KT đối với học sinh; tạo cơ sở ban đầu để lan tỏa mô hình giáo dục STEM trong đội ngũ giáo viên dạy các môn Toán học, Tin học, Vật lý, Hóa học, Sinh học,

Công nghệ, từ đó sẽ ủng hộ và tạo điều kiện cho các em học sinh “*Khơi nguồn sáng tạo*” với hoạt động nghiên cứu KH - KT.

2. Yêu cầu

- Hoạt động của ngày Hội phải đảm bảo tính giáo dục, sáng tạo, đoàn kết, an toàn, tiết kiệm và thiết thực;

- Yêu cầu tất cả giáo viên và học sinh các lớp tham gia đầy đủ, nghiêm túc. Các lớp đều phải có ít nhất 01 sản phẩm trưng bày và dự thi;

- Các sản phẩm STEM khi trưng bày phải đảm bảo hoạt động tốt, hiệu quả.

II. Thời gian và địa điểm, thành phần

1. Thời gian: 01 ngày, có lịch cụ thể (**Dự kiến từ 24/03/2025**)

2. Địa điểm: Sân trường THPT Trần Đại Nghĩa.

3. Thành phần tham gia:

- Toàn thể Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh các lớp.

- Mời phụ huynh học sinh.

III. Nội dung về sản phẩm STEM

1. Lĩnh vực của sản phẩm STEM

- Theo kế hoạch của các tổ bộ môn đã được lãnh đạo nhà trường phê duyệt

2. Yêu cầu về sản phẩm STEM

- Sản phẩm STEM do học sinh của nhà trường nghiên cứu, chế tạo trên cơ sở vận dụng các kiến thức tích hợp STEM với sự hướng dẫn, hỗ trợ của giáo viên các bộ môn Toán, Vật lý, Sinh học, Hóa học, Tin học, Công nghệ...

- Mỗi sản phẩm STEM đều phải có giáo viên hướng dẫn.

- Khuyến khích các sản phẩm sáng tạo với các ý tưởng mới; sử dụng nguyên liệu tái chế, đã qua sử dụng, rẻ tiền, thân thiện với môi trường và các sản phẩm có đầu tư chiều sâu về chuyên môn khoa học.

- Sản phẩm STEM phải an toàn cho người sử dụng, không có nguyên liệu gây cháy, nổ, ô nhiễm môi trường... và có mục đích áp dụng vào thực tiễn.

- Sản phẩm tham gia ngày hội Stem phải gồm 02 nội dung:

+ Báo cáo tóm tắt:

Nội dung báo cáo: Lý do chọn đề tài; quy trình tạo ra sản phẩm; ứng dụng thực tiễn của sản phẩm; giải thích vận dụng các đơn vị kiến thức của những môn học nào; hướng dẫn sử dụng sản phẩm (nếu có)

Trang bìa của báo cáo chỉ ghi tên trường, tên sản phẩm, năm thực hiện.

Thời gian nộp báo cáo: do tổ trưởng chuyên môn quy định.

IV. Nội dung ngày Hội STEM

1. Trưng bày sản phẩm STEM

Sản phẩm STEM được chia thành 02 lĩnh vực:

1. Lĩnh vực Khoa học

2. Lĩnh vực kỹ thuật

Mỗi sản phẩm STEM có 01 gian trưng bày riêng, phải có poster kèm theo. Vị trí gian trưng bày sản phẩm của các lớp do ban tổ chức quy định.

Thời gian tiến hành trưng bày sản phẩm: từ 07 giờ 00 phút đến 07 giờ 30 phút.

2. Chấm sản phẩm

Ban giám khảo của ngày hội STEM sẽ tiến hành phần chấm gian trưng bày, đồng thời chấm phần phỏng vấn học sinh về sản phẩm.

Thời gian chấm:

Vòng 1: từ 08 giờ 00 phút đến 09 giờ 00 phút;

Vòng 2: từ 10 giờ 00 phút đến khi xong và kết thúc trước 12 giờ 00 phút.

Vòng 3: Chấm chung cuộc từ 13 giờ 30 phút đến 15 giờ 00 phút

Sau 15 giờ 00 phút các sản phẩm phục vụ khách tham quan.

V. Cơ cấu giải thưởng

Căn cứ kết quả các sản phẩm tham gia ngày Hội STEM và đề xuất của Ban giám khảo, Ban tổ chức sẽ quyết định cơ cấu giải thưởng cụ thể. Nhưng đảm bảo 02 hệ thống giải tương ứng 02 lĩnh vực

VI. Tổ chức thực hiện

1. Ban tổ chức ngày Hội STEM

Đề xuất thành lập Ban tổ chức ngày Hội STEM gồm quý thầy cô với phân công nhiệm vụ phụ trách cụ thể như sau:

1.1. Thầy Lê Văn Nhất: Hiệu trưởng - Trưởng ban tổ chức.

Nhiệm vụ phân công: Chỉ đạo chung. Phụ trách định hướng, chỉ đạo công tác chuyên môn: chỉ đạo hướng dẫn, định hướng các lĩnh vực sản phẩm STEM, chỉ đạo bộ phận thư ký, tổng kết, trao giải ngày Hội; Quyết định thành lập Ban tổ chức, Ban giám khảo, chỉ đạo công tác chấm sản phẩm của Ban giám khảo và những nhiệm vụ phát sinh có liên quan.

1.2. Thầy Nguyễn Công Triều: Phó Hiệu trưởng - Phó trưởng ban tổ chức.

Nhiệm vụ phân công: đôn đốc, tư vấn các tổ, nhóm hoàn thành sản phẩm theo đúng tiến độ; tham mưu Hiệu trưởng thành lập Ban tổ chức, Ban giám khảo.

1.3. Cô Hoàng Thị Thúy Hằng: Phó hiệu trưởng - Phó trưởng ban tổ chức

Nhiệm vụ phân công: phụ trách chỉ đạo trực tiếp công tác chuẩn bị về cơ sở vật chất, trang trí, phân công vị trí trưng bày sản phẩm của các lớp, công tác an ninh, an toàn ngày Hội và những nhiệm vụ phát sinh có liên quan.

1.4. Cô Võ Thị Bích: Tổ trưởng CM - Thành viên ban tổ chức.

Nhiệm vụ phân công: Chỉ đạo trực tiếp công tác chuyên môn: chỉ đạo hướng dẫn, định hướng các lĩnh vực sản phẩm STEM; trực tiếp đôn đốc giáo viên của tổ vật lý, công nghệ, hướng dẫn, giúp đỡ học sinh các lớp thực hiện các sản phẩm STEM; thu, tổng hợp báo cáo tóm tắt các sản phẩm STEM của tổ; phân công giám khảo chấm báo cáo sản phẩm STEM, gửi kết quả chấm cho thư ký để tổng hợp

1.5. Thầy Phan Hồng Sơn: Tổ Phó CM – Thành viên ban tổ chức

Nhiệm vụ phân công: Chỉ đạo trực tiếp công tác chuyên môn: chỉ đạo hướng dẫn, định hướng các lĩnh vực sản phẩm STEM; trực tiếp đón tiếp giáo viên của tổ Hóa học, hướng dẫn, giúp đỡ học sinh các lớp thực hiện các sản phẩm STEM; thu, tổng hợp báo cáo tóm tắt các sản phẩm STEM của tổ; phân công giám khảo chấm báo cáo sản phẩm STEM, gửi kết quả chấm cho thư ký để tổng hợp.

1.6. Cô Huỳnh Kim Thảo: Tổ trưởng CM – Thành viên ban tổ chức

Nhiệm vụ phân công: Chỉ đạo trực tiếp công tác chuyên môn: chỉ đạo hướng dẫn, định hướng các lĩnh vực sản phẩm STEM; trực tiếp đón tiếp giáo viên của tổ Sinh học, hướng dẫn, giúp đỡ học sinh các lớp thực hiện các sản phẩm STEM; thu, tổng hợp báo cáo tóm tắt các sản phẩm STEM của tổ; phân công giám khảo chấm báo cáo sản phẩm STEM, gửi kết quả chấm cho thư ký để tổng hợp.

1.7. Cô Dương Thị Thơm: Tổ trưởng CM – Thành viên ban tổ chức

Nhiệm vụ phân công: Chỉ đạo trực tiếp công tác chuyên môn: chỉ đạo hướng dẫn, định hướng các lĩnh vực sản phẩm STEM; trực tiếp đón tiếp giáo viên của tổ Toán, hướng dẫn, giúp đỡ học sinh các lớp thực hiện các sản phẩm STEM; thu, tổng hợp báo cáo tóm tắt các sản phẩm STEM của tổ; phân công giám khảo chấm báo cáo sản phẩm STEM, gửi kết quả chấm cho thư ký để tổng hợp.

1.8. Thầy Trần Ngọc Lam: Tổ trưởng CM – Thành viên ban tổ chức

Nhiệm vụ phân công: Chỉ đạo trực tiếp công tác chuyên môn: chỉ đạo hướng dẫn, định hướng các lĩnh vực sản phẩm STEM; trực tiếp đón tiếp giáo viên của tổ Tin học, hướng dẫn, giúp đỡ học sinh các lớp thực hiện các sản phẩm STEM; thu, tổng hợp báo cáo tóm tắt các sản phẩm STEM của tổ; phân công giám khảo chấm báo cáo sản phẩm STEM, gửi kết quả chấm cho thư ký để tổng hợp.

1.9. Thầy Nguyễn Thành Hưng: Bí thư đoàn trường – Thành viên ban tổ chức.

Nhiệm vụ phân công: tuyên truyền sâu rộng ý nghĩa, nội dung kế hoạch đến toàn thể học sinh; phụ trách công tác trang trí sân khấu; phân công, sắp xếp vị trí trưng bày sản phẩm tham gia ngày hội STEM. Chuẩn bị 03 tiết mục văn nghệ biểu diễn khai mạc ngày Hội STEM.

1.10. Thầy Nguyễn Anh Vũ: Chủ tịch CD – Thành viên ban tổ chức

Nhiệm vụ phân công: Cùng thầy Nguyễn Thành Hưng tuyên truyền sâu rộng ý nghĩa, nội dung kế hoạch đến toàn thể học sinh; Thiết kế và chỉ đạo công tác trang trí sân khấu; giúp cô Hằng phân công, sắp xếp vị trí trưng bày sản phẩm tham gia ngày hội STEM. Phối hợp với các tổ chuyên môn xây dựng kịch bản nội dung thi rung chuông vàng

1.11. Thầy Phan Văn Cường: TKHD – Thư ký ban tổ chức.

Nhiệm vụ phân công: xây dựng chương trình, kịch bản tổ chức ngày Hội; MC chương trình Ngày hội STEM.

Nhiệm vụ phân công: Thư kí, phối hợp với các tổ chuyên môn xây dựng các mẫu phiếu chấm; tổng hợp kết quả chấm của Ban giám khảo và gửi về cho Ban tổ chức.

1.12. Thầy Y Khoa Niê: *TTCM - Thành viên ban tổ chức.*

Thực hiện các nhiệm vụ do Thầy Triều phân công

1.13. Bà Nguyễn Thị Kim Ngân: *Tổ trưởng Văn phòng - Thành viên ban tổ chức.*

Chỉ đạo các thành viên tổ văn phòng làm công tác phục vụ ngày hội Stem theo sự chỉ đạo của cô Hoàng Thị Thúy Hằng

1.14. Bà Lê Thị Ngọc Nga: *Kế toán - Thành viên ban tổ chức.*

Chuẩn bị tài chính, CSVC và các điều kiện cần thiết phục vụ Ngày Hội Stem

1.15. Cô Ngô Thị Quỳnh: *TPCM - Thành viên ban tổ chức.*

2. Giáo viên bộ môn

- Định hướng, hướng dẫn cho HS nghiên cứu các dự án, chế tạo sản phẩm STEM và hỗ trợ học sinh trong quá trình dự thi, giới thiệu, biểu diễn sản phẩm...

- Phối hợp chặt chẽ với giáo viên chủ nhiệm lớp, tạo điều kiện tốt nhất cho học sinh tham gia hoạt động, giúp đỡ học sinh tháo gỡ những khó khăn trong quá trình thực hiện.

- Căn cứ kết quả sản phẩm STEM để lấy điểm kiểm tra, đánh giá thường xuyên hoặc định kỳ cho học sinh là tác giả của sản phẩm STEM (các môn học mà học sinh vận dụng nhiều kiến thức để làm ra sản phẩm).

3. Giáo viên chủ nhiệm

- Động viên, hướng dẫn học sinh quy trình tham gia các hoạt động ngày Hội STEM của trường.

- Phối hợp và động viên phụ huynh học sinh giúp đỡ về cơ sở vật chất, thiết bị, nguồn lực để học sinh tham gia nghiên cứu, chế tạo sản phẩm STEM.

- Phối hợp chặt chẽ với giáo viên các bộ môn để hướng dẫn học sinh xây dựng ý tưởng, áp dụng kiến thức bộ môn vào nghiên cứu, thiết kế, chế tạo sản phẩm.

- Đôn đốc tiến độ, hỗ trợ học sinh hoàn thành sản phẩm đúng hạn đáp ứng yêu cầu của ngày Hội.

- Căn cứ kết quả tham gia ngày Hội STEM để đánh giá việc tham gia phong trào, xếp loại hạnh kiểm HKII, năm học cho học sinh là tác giả của sản phẩm STEM.

4. Đoàn thanh niên nhà trường

- Tổ chức tuyên truyền, động viên, hướng dẫn, giúp đỡ học sinh các lớp tham gia các hoạt động của Ngày hội STEM đầy đủ, nghiêm túc và đúng yêu cầu.

- Phối hợp thực hiện công tác chuẩn bị về cơ sở vật chất, trang trí, phân công vị trí trưng bày sản phẩm của các lớp.

5. Nhân viên văn phòng và nhân viên thiết bị.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, thiết bị cho các phòng thực hành STEM; hỗ trợ,

hướng dẫn học sinh sử dụng thiết bị phòng thực hành STEM để nghiên cứu và chế tạo sản phẩm STEM dự thi.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, thiết bị, trang trí khánh tiết, kinh phí và các điều kiện hoạt động khác cho Ngày hội STEM.

Trên đây là kế hoạch tổ chức ngày Hội STEM năm học 2024-2025 của trường THPT Trần Đại Nghĩa đề nghị toàn thể CBGV NV, học sinh, các tổ, bộ phận, đoàn thể trong nhà trường phối hợp thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ liên quan.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (chi đạo);
- Các PHT (chi đạo);
- Các tổ chuyên môn (thực hiện);
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



PHÓ HIỆU TRƯỞNG
Nguyễn Công Triều