

Số: 01 /KH-TĐN

Buôn Đôn, ngày 07 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính Nhà nước của Trường THPT Trần Đại Nghĩa năm 2024

Căn cứ Quyết định số 2891/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 của Chủ tịch UBND về việc ban hành Kế hoạch CCHC Nhà nước tỉnh Đắk Lắk năm 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 01/KH-SGDĐT ngày 03/01/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về cải cách hành chính Nhà nước ngành giáo dục và đào tạo tỉnh năm 2024;

Căn cứ vào Quyết định số: 03 /QĐ-TĐN của Hiệu trưởng Trường THPT Trần Đại Nghĩa, ngày 07 tháng 01 năm 2024 v/v thành lập Ban chỉ đạo thực hiện cải cách hành chính năm 2024;

Trường THPT Trần Đại Nghĩa xây dựng Kế hoạch Cải cách hành chính (CCHC) năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Xây dựng các nội dung, nhiệm vụ, giải pháp thực hiện; phân công cụ thể nhiệm vụ cho từng tổ chức, cá nhân trong nhà trường.
- Cải thiện, nâng cao chất lượng công tác CCHC năm 2023 hướng đến chuyển đổi số trong giáo dục.
- Nâng cao Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của nhà trường; Chỉ số sẵn sàng ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin - truyền thông (ICT - Index).

Chủ đề CCHC trong năm 2024 là: “Tập trung nguồn lực thực hiện cải cách hành chính nhà nước, đáp ứng yêu cầu xây dựng nền hành chính dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại, hiệu lực, hiệu quả; lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm phục vụ”.

2. Yêu cầu

Xác định công tác CCHC là một trong những nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên. Gắn liền việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn với việc triển khai thực hiện nhiệm vụ CCHC trong năm 2024.

Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo; nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong việc quán triệt, triển khai các nhiệm vụ CCHC. Mỗi cán bộ, công chức, viên chức (CBCCVC) và người lao động trong Nhà trường có trách nhiệm trong việc đẩy mạnh công tác tuyên truyền, nâng cao chất lượng CCHC Nhà nước trong năm 2024 và những năm tiếp theo.



Tăng cường giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; trao đổi văn bản trên môi trường mạng; số hoá kết quả TTHC để nâng cao tính công khai, minh bạch, rút ngắn thời gian, tiết kiệm chi phí; tăng tính liên thông giải quyết TTHC.

Nghiêm túc triển khai đánh giá sự hài lòng của người dân về chất lượng dịch vụ giáo dục công tại các cơ quan, đơn vị trực thuộc.

Các tổ chức, cá nhân trong đơn vị xây dựng kế hoạch làm việc phù hợp với chức năng nhiệm vụ của từng đơn vị.

Căn cứ kết quả thực hiện CCHC năm 2023 khắc phục những tồn tại, nâng cao chỉ số CCHC năm 2024.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Cải cách thể chế

- Xây dựng, hoàn thiện hệ thống thể chế về tổ chức và hoạt động của nhà trường.

- Cập nhật kịp thời, đầy đủ văn bản QPPL do HĐND, UBND tỉnh ban hành trên Cơ sở dữ liệu văn bản pháp luật của tỉnh (<http://vbpl.vn/daklak>) và các Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của ngành Giáo dục và Đào tạo để phục vụ việc tra cứu, áp dụng và thực hiện của cơ quan đảm bảo phù hợp với tình hình thực tế.

Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản. Thực hiện có hiệu quả công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL; triển khai thực hiện Kế hoạch hệ thống hóa văn bản QPPL của HĐND, UBND tỉnh kỳ 2019-2023.

Ban hành và tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật ngành Giáo dục năm 2024; kiểm tra công tác theo dõi thi hành pháp luật, kịp thời xử lý phản ánh, kiến nghị đảm bảo đúng quy định của pháp luật; phổ biến pháp luật, hướng dẫn, tập huấn bồi dưỡng nghiệp vụ về theo dõi thi hành pháp luật; báo cáo theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2024 đúng quy định.

- Thực hiện chấn chỉnh nền nếp, kỷ cương, kỷ luật trong nội bộ nhà trường.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật tới toàn bộ cán bộ giáo viên, nhân viên nhà trường; tham gia cuộc thi tìm hiểu kiến thức pháp luật nhằm nâng cao tinh thần trách nhiệm của đội ngũ giáo viên, nhân viên trong thực thi pháp luật.

2. Cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

2.1. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

- Thực hiện nghiêm chỉ thị số 13/CT-TTg ngày 10/6/2015 của Thủ tướng Chính Phủ về việc tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính nhà nước các cấp trong công tác cải cách thủ tục hành chính; Chỉ thị số 30/CT-TTg ngày 30/10/2018 của Thủ tướng Chính Phủ về nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính tại các Bộ, ngành, địa phương.

- Xây dựng kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024, triển khai hiệu quả các quy định về thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính.

- Công khai minh bạch các thủ tục hành chính bằng nhiều hình thức như: niêm yết công khai tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, những nơi tiếp xúc và làm việc với tổ chức và công dân; công khai trên trang thông tin điện tử của đơn vị.

- Triển khai và đưa vào vận hành hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính và hành chính và tình hình, kết quả giải quyết TTHC tại cơ quan.

- Giảm bớt hội họp, thay thế văn bản giấy bằng thư điện tử.

- Sử dụng số gọi tên và ghi điểm, học bạ điện tử có hiệu quả.

- Niêm yết công khai các TTHC, giấy tờ, biểu mẫu, quy trình giải quyết, thời hạn giải quyết, phí, lệ phí, trách nhiệm và thẩm quyền của cơ quan, của cán bộ, công chức giải quyết hồ sơ.

- Tổ chức đánh giá đo lường sự hài lòng của người dân đối với các dịch vụ giáo dục công vào 2 thời điểm: Đợt 1: tháng 10, 11; đợt 2: tháng 3, 4 trong năm học.

- Thực hiện nghiêm quy định về xin lỗi trong quá trình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC, đảm bảo việc giải quyết TTHC được trả kết quả đúng và trước hẹn. Tham gia tập huấn nghiệp vụ kiểm soát TTHC, các lớp bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng giao tiếp cho đội ngũ theo kế hoạch của Sở Giáo dục và Đào tạo.

2.2. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông

- Đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch số 7201/KH-UBND ngày 02/8/2021 của UBND tỉnh về thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk.

- Thực hiện nghiêm túc Nghị định 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ và Thông tư hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Thực hiện nghiêm Chỉ thị số 25/CT-UBND ngày 27/12/2023 của UBND tỉnh về việc xin lỗi bằng văn bản đối với hồ sơ thủ tục hành chính quá hạn giải quyết.

- Tổ chức thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết hồ sơ TTHC phục vụ tổ chức và cá nhân theo quy định; ban hành các văn bản thực hiện, bố trí, sắp xếp nơi làm việc, nơi tiếp dân, cơ sở vật chất, trang thiết bị; thực hiện niêm yết công khai TTHC, phí, lệ phí;

- Tăng cường giải quyết TTHC trên môi trường điện tử: Chuẩn hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ; trao đổi văn bản trên môi trường mạng; tăng tính liên thông trong giải quyết TTHC; nâng cao hiệu quả phối hợp giữa các tổ chức trong nhà trường, đơn vị Sở GDĐT giải quyết TTHC.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

- Thực hiện nghiêm túc Đề án vị trí việc làm của đơn vị đã được cấp trên phê duyệt theo tinh thần của UBND Tỉnh và các cơ quan chuyên môn có liên quan về đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực hiệu quả và đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng của các đơn vị trực thuộc.

- Rà soát vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức bộ máy của nhà trường để có ý kiến đề xuất Sở Giáo dục và Đào tạo điều chỉnh nhằm khắc phục tình trạng chồng chéo, trùng lặp về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác cải cách hành chính và hiệu quả hoạt động của nhà trường;

- Xây dựng và hoàn thiện qui chế dân chủ, qui chế làm việc của cơ quan phù hợp với qui định của Ngành.

- Mạnh dạn phân cấp từ Phó Hiệu trưởng đến giáo viên trong nhà trường.

- Cuối học kỳ đánh giá biểu dương, đồng thời xử lý những cá nhân những vi phạm sách của quyền. Phát huy hơn nữa quyền làm chủ tập thể của giáo viên, tạo môi trường làm việc dân chủ, công khai, công bằng, ngăn chặn những biểu hiện tiêu cực tham ô, tham nhũng, lãng phí trong nhà trường.

4. Cải cách công vụ

- Triển khai thực hiện nghiêm túc các bản của cấp trên: Trên cơ sở các thông tư của các bộ, ngành hướng dẫn Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và biên chế công chức và Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập.

- Công văn số 10624/UBND-TH ngày 06/12/2022 về việc triển khai xây dựng, điều chỉnh đề án vị trí việc làm trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập theo Hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Tiếp tục triển khai thực hiện tốt chính sách tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ CBCCVC giai đoạn 2022 -2030; thực hiện tốt công tác điều động, luân chuyển CBCCVC theo quy định và công tác định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức.

- Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá, xếp loại chất lượng CBCCVC, quy định về bổ nhiệm vị trí lãnh đạo theo Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ; thực hiện quy chế dân chủ trong cơ quan hành chính, đảm bảo nguyên tắc công khai hóa hoạt động công vụ, nhất là công việc có liên quan trực tiếp với công dân; nâng cao trách nhiệm, ý thức tổ chức kỷ luật của cán bộ, công chức.

- Tham gia các lớp bồi dưỡng kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ cho công chức, viên chức theo kế hoạch; đồng thời cử CBCCVC đi đào tạo sau đại học nhằm nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho CBCCVC đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ trong tình hình mới.

- Tiếp tục chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 và Chỉ thị số 07/CT-UBND

ngày 12/4/2017 của UBND tỉnh về việc nâng cao kỷ luật, kỷ cương, đạo đức công vụ và đạo đức nghề nghiệp của CBCCVV trong các cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Triển khai Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức và Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập.

- Tổ chức triển khai thực hiện Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập, xây dựng Đề án vị trí việc làm và lập kế hoạch số lượng người làm; quyết định phê duyệt vị trí việc làm và cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của các đơn vị sự nghiệp công lập.

- Thực hiện Nghị định 112/NĐ-CP ngày 18/9/2020 của Chính phủ về việc xử lý, kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức.

- Triển khai Nghị định 135/NĐ-CP ngày 18/11/2020 của Chính phủ về tuổi nghỉ hưu đối với cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Thực hiện việc quản lý viên chức theo đúng cơ cấu vị trí việc làm, thực hiện việc đánh giá cán bộ, viên chức đúng yêu cầu sát với thực tế gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ tại đơn vị. Thực hiện tốt công tác đánh giá chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên; khen thưởng đối với cán bộ, công chức, viên chức theo quy định pháp luật.

- Tăng cường bồi dưỡng, nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo hướng đào tạo, bồi dưỡng có chất lượng, thiết thực, không chạy theo số lượng và phải phù hợp với vị trí, chức danh công việc; quan tâm đào tạo, bồi dưỡng đội ngũ kế thừa.

- Nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức của người cán bộ, công chức, viên chức trong ngành Giáo dục.

- Xây dựng quy chế hoạt động chuyên môn của nhà trường đảm bảo mọi giáo viên đều phải nỗ lực phấn đấu.

5. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Nghị định số 130/2005/NĐ-CP, ngày 17/10/2005 của Chính phủ về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính; Thực hiện Nghị định 11/2011/NĐ-CP ngày 5/5/2011 của Chính phủ về thực hiện tiết kiệm chi ngân sách, nhằm kiềm chế lạm phát.

- Xây dựng qui chế chi tiêu nội bộ, Quy chế dân chủ, công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng tài chính công, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí ...thông qua Hội nghị viên chức, bàn bạc và thống nhất thực hiện theo qui chế.

- Thực hiện phân công lao động hợp lý để không chi thừa giờ, tiết kiệm điện, nước, văn phòng phẩm, ...

- Triển khai thực hiện tốt các chính sách về tiền lương, tiền công theo quy định với thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống tham nhũng.

- Tổ chức xây dựng, ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công của nhà trường. Thực hiện công tác kiểm kê, quản lý tài sản công đúng quy định.

- Thực hiện đầy đủ các báo cáo về tài chính theo đúng thời gian quy định.

- Thực hiện đúng các khoản thu – chi trong nhà trường.

- Chấp hành Luật Ngân sách nhà nước, Luật kế toán, Luật quản lý, sử dụng tài sản nhà nước, Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các quy định pháp luật có liên quan tại đơn vị.

- Thực hiện dịch vụ công, giao dịch chứng từ kho bạc.

- Đẩy mạnh thanh toán điện tử, tạo điều kiện để PHHS có thể đóng nộp các khoản không dùng tiền mặt.

- Bảo quản, khai thác, sử dụng thiết bị dạy học có hiệu quả và đúng quy định hiện hành.

- Thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng tài chính công.

- Bổ sung chương trình hành động phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử

- Duy trì, nâng cấp, hoàn thiện phần mềm quản lý đang sử dụng. Tăng cường sử dụng, trao đổi văn bản điện tử, nhất là các văn bản chỉ đạo trong nhà trường.

- Khai thác sử dụng có hiệu quả hệ thống quản lý văn bản đi đến và điều hành. Tiếp tục thực hiện tích hợp chữ ký số đối với hệ thống phần mềm quản lý văn bản.

- Xây dựng phòng học trực tuyến để đa dạng hóa các hình thức tổ chức dạy học đáp ứng yêu cầu cho mọi đối tượng người học, nhằm bồi dưỡng phụ đạo, kèm cặp học sinh khi không có điều kiện tổ chức dạy học trực tiếp trên địa bàn tuyển sinh của trường.

- Tiếp tục sử dụng các phần mềm quản lý điểm, phần mềm dạy học.

- Tăng cường sử dụng các hệ thống Hội nghị trực tuyến cho các cuộc họp với Sở GD-ĐT.

7. Tuyên truyền về cải cách hành chính

- Xây dựng kế hoạch tuyên truyền về cải cách hành chính của nhà trường, tuyên truyền lồng ghép trong các buổi sinh hoạt chi bộ, họp cơ quan, sinh hoạt chuyên đề của Tổ chuyên môn.

- Tuyên truyền, phổ biến nội dung liên quan đến cải cách hành chính trên cổng thông tin điện tử của nhà trường, kết nối với đường link của Sở Giáo dục và Đào tạo.

- Tuyên truyền, phổ biến, khuyến khích cán bộ giáo viên, nhân viên tham gia nghiên cứu khoa học, sáng kiến lĩnh vực CCHC.

-Thực hiện kiểm tra CCHC lồng ghép trong hoạt động kiểm tra đánh giá thường kỳ.

- Đẩy mạnh việc khảo sát, đánh giá sự hài lòng của CMHS-Học sinh

- Phối hợp thực hiện tốt việc đo lường sự hài lòng của CMHS-Học sinh đối với dịch vụ giáo dục và theo nhiều hình thức đa dạng như thư góp ý trên trang web trường,...

-Xây dựng kế hoạch tự kiểm tra công tác CCHC tại đơn vị, báo cáo kết quả về Sở vào tháng 11/2024.

Tổ chức Công đoàn, Đoàn Thanh niên, các tổ chuyên môn, tổ văn phòng căn cứ nhiệm vụ được phân công tham mưu, đề xuất những giải pháp cụ thể để hoàn thành các nội dung theo đúng kế hoạch và thời gian qui định. Định kỳ hàng quý báo cáo việc thực hiện các nhiệm vụ được giao trong Kế hoạch này và báo cáo đột xuất khi Hiệu trưởng yêu cầu.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của Trường THPT Trần Đại Nghĩa, đề nghị các tổ chức, cá nhân triển khai thống nhất, đồng bộ, hiệu quả./.

- Sở GDĐT Đắk Lắk;
- Ban giám hiệu;
- Các tổ chức, cá nhân;
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG

Lê Văn Nhất



Số: 03 /QĐ-TĐN

Buôn Đôn, ngày 07 tháng 01 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

V/v thành lập ban chỉ đạo thực hiện cải cách hành chính năm 2024

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng ghi trong Điều lệ trường Trung học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Kế hoạch số 01/KH-SGDĐT ngày 03/01/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về cải cách hành chính Nhà nước ngành giáo dục và đào tạo tỉnh năm 2024.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện cải cách hành chính năm 2024 trường THPT Trần Đại Nghĩa, gồm các ông bà (có danh kèm theo).

Điều 2: Các ông bà có tên trong điều 1 chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện theo quy định, thường xuyên đôn đốc kiểm tra công tác theo yêu cầu và quy định, được hưởng chế độ theo quy định hiện hành.

Điều 3: Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Các cá nhân và các bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này kể từ ngày ký.

*** Nơi nhận:**

- Như Điều 1.
- Các Phó Hiệu trưởng.
- Kế toán.
- Lưu VT.



Lê Văn Nhất



DANH SÁCH BCD THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

(Kèm theo QĐ số 03 /QĐ-ĐTN ngày 07/01/2023)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	Lê Văn Nhất	Hiệu trưởng	- Phụ trách chung - Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính - Cải cách tổ chức bộ máy. - Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, viên chức. - Cải cách thủ tục hành chính về công tác tiếp dân	Trưởng ban
2	Hoàng Thị Thuý Hằng	Phó HT	- Cải cách thể chế - Cải cách thủ tục hành chính - Công tác truyền thông hỗ trợ công tác cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính - Khảo sát đánh giá sự hài lòng của CMHS-Học sinh và các thành phần khác theo yêu cầu	Phó ban
3	Phan Văn Cường	TKHD-TPTV	- Cải cách thủ tục hành chính	Thành viên- Thư ký
4	Nguyễn Thị Kim Ngân	Tổ trưởng tổ hành chính	- Cải cách thủ tục hành chính - Cải cách thủ tục hành chính về công tác văn thư lưu trữ - Hiện đại hóa nền hành chính. Công tác truyền thông hỗ trợ công tác cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính, thực hiện khảo sát độ hài lòng của người dân và thành phần liên quan	Thành viên
5	Nguyễn Công Triều	Phó HT	- Cải cách thủ tục hành chính - Hiện đại hóa nền hành chính. Công tác truyền thông hỗ trợ công tác cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính	Thành viên
6	Lê Thị Ngọc Ngà	Kê toán	- Cải cách tài chính công	Thành viên
7	Y Khoa Niê	Bí thư ĐTN	- Cải cách thủ tục hành chính về đoàn vụ. - Cải cách thủ tục hành chính về công tác quản lý học sinh, tiếp CMHS	Thành viên

Danh sách này gồm có 07 người.

KẾ HOẠCH
Tuyên truyền cải cách hành chính Nhà nước năm 2024
của Trường THPT Trần Đại Nghĩa

Căn cứ Kế hoạch số 01 /KH-SGDĐT ngày 03/01/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về cải cách hành chính Nhà nước ngành giáo dục và đào tạo tỉnh Đắk Lắk năm 2024;

Căn cứ Kế hoạch số: 01 / KH-TĐN ngày 07 tháng 01 năm 2024 của Trường THPT Trần Đại Nghĩa về Cải cách hành chính (CCHC) năm 2024;

Trường THPT Trần Đại Nghĩa xây dựng Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính Nhà nước năm 2024 như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU VÀ ĐỐI TƯỢNG

1. Mục tiêu

- Nâng cao chất lượng công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2024 của ngành Trường THPT Trần Đại Nghĩa; tiếp tục củng cố, nâng cao nhận thức, trách nhiệm tổ chức thực hiện kế hoạch CCHC năm 2024 đối với cán bộ, công chức, viên chức (CBCCVC) trong toàn cơ quan.

- Quán triệt, bám sát trọng tâm xuyên suốt chủ đề CCHC trong năm 2024: “Tập trung nguồn lực thực hiện cải cách hành chính nhà nước, đáp ứng yêu cầu xây dựng nền hành chính dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại, hiệu lực, hiệu quả; lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm phục vụ”.

- Tăng cường công tác phối hợp, chia sẻ thông tin giữa các cơ quan hành chính nhà nước đảm bảo thông tin về tình hình triển khai và kết quả thực hiện CCHC tại các đơn vị được đầy đủ, kịp thời, đúng đối tượng.

2. Yêu cầu

- 100% CBCCVC nắm vững mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ trọng tâm CCHC năm 2024. Công tác tuyên truyền CCHC là trách nhiệm của mỗi CBCCVC. Mỗi CBCCVC là một tuyên truyền viên về CCHC. Nỗ lực CCHC của cơ quan, đơn vị, địa phương thể hiện tại kết quả giải quyết công việc, giải quyết TTHC, chất lượng, thái độ phục vụ Nhân dân.

- Công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC phải thường xuyên, liên tục; thông tin đầy đủ, kịp thời tình hình CCHC, sáng kiến, giải pháp CCHC phù hợp với tính chất, đặc điểm và nhiệm vụ của từng nhóm đối tượng.

- Nội dung tuyên truyền bám sát Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về ban hành Chương trình tổng thể CCHC Nhà nước giai đoạn 2021 - 2030; Quyết định số 3478/QĐ-UBND ngày 10/12/2021 của UBND tỉnh về việc ban hành Chương trình CCHC Nhà nước tỉnh Đắk Lắk giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030; Chỉ thị số 17-CT/TU ngày 24/12/2021 của Ban



Thường vụ Tỉnh ủy về đẩy mạnh CCHC giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030; Quyết định số 2891/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 của Chủ tịch UBND về việc ban hành Kế hoạch CCHC Nhà nước tỉnh Đắk Lắk năm 2024 và Kế hoạch số 01 /KH-SGDĐT ngày 03/01/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về cải cách hành chính Nhà nước ngành giáo dục và đào tạo tỉnh Đắk Lắk năm 2024.

3. Đối tượng

Cán bộ, viên chức, người lao động làm việc trong Trường THPT Trần Đại Nghĩa và người dân đến liên hệ công tác.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYÊN TRUYỀN

1. Nội dung

Công tác thông tin, tuyên truyền tập trung về chủ đề cải cách hành chính năm 2024 là: “Tập trung nguồn lực thực hiện cải cách hành chính nhà nước, đáp ứng yêu cầu xây dựng nền hành chính dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại, hiệu lực, hiệu quả; lấy người dân, doanh nghiệp làm trung tâm phục vụ” đồng thời tổ chức tuyên truyền tốt những nội dung sau:

- Tuyên truyền, phổ biến Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ; Quyết định số 3478/QĐ-UBND ngày 10/12/2021 của UBND tỉnh; Chỉ thị số 17-CT/TU ngày 24/12/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy. Tuyên truyền về mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp và phân công nhiệm vụ của Quyết định số 2891/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 của Chủ tịch UBND về việc ban hành Kế hoạch CCHC Nhà nước tỉnh Đắk Lắk năm 2024 ; Kế hoạch số 01 /KH-SGDĐT ngày 03/01/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về cải cách hành chính Nhà nước ngành giáo dục và đào tạo tỉnh Đắk Lắk năm 2024 trong lĩnh vực Giáo dục.

- Vai trò, trách nhiệm của thủ trưởng cơ quan; người đứng đầu các tổ chức chính trị - xã hội, đối với việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC;

- Tuyên truyền việc chỉ đạo, điều hành CCHC và việc thực hiện nhiệm vụ cải cách thể chế; cải cách TTHC; cải cách tổ chức bộ máy; cải cách công vụ; cải cách tài chính công; xây dựng và phát triển chính quyền điện tử:

- + Kết quả các chỉ số đánh giá đối với nhà trường: Chỉ số hài lòng về sự phục vụ của cơ quan Nhà nước (SIPAS); Chỉ số sẵn sàng ứng dụng công nghệ thông tin (ICT Index);

- + Tổ chức và hoạt động của bộ máy hành chính Nhà nước: Tình hình triển khai việc kiện toàn, sắp xếp các tổ chức hành chính theo Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 và Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ; việc triển khai thực hiện các nội dung Nghị quyết Hội nghị lần thứ 6 Ban chấp hành Trung ương khóa XII về việc tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập.

- + Việc đổi mới và nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận Văn thư để cải thiện chất lượng giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- + Truyền thông và tuyên truyền về ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của nhà trường.

2. Hình thức

- Phối hợp, sử dụng phương tiện thông tin đại chúng, gồm: Đài phát thanh và Truyền hình huyện Buôn Đôn; Trang thông tin điện tử của nhà trường; Fanpage của Đoàn trường THPT Trần Đại Nghĩa; Các nhóm zalo; Facebook....của CB-GV-NV trong nhà trường.

- Thông qua các panô, áp phích liên quan đến CCHC, phù hợp với từng mục tiêu, yêu cầu, nội dung tuyên truyền, phổ biến đến từng nhóm đối tượng.

- Thông qua hình thức tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng, quán triệt nội dung, kế hoạch thực hiện nhiệm vụ của nhà trường cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; lồng ghép nội dung CCHC trong các Hội nghị tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật.

III. CÁC HOẠT ĐỘNG TUYÊN TRUYỀN CCHC TRỌNG ĐIỂM

1. Công khai đầy đủ các quy định, TTHC, các văn bản QPPL thuộc lĩnh vực giáo dục

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

- Cách thức thực hiện:

+ Thường xuyên rà soát, cập nhật TTHC, các văn bản QPPL mới ban hành hoặc được sửa đổi, bổ sung lên trang Web của nhà trường; đồng thời chuyển qua nhóm Facebook và zalo để mọi người được nắm;

+ Niêm yết công khai đầy đủ, thường xuyên, rõ ràng, dễ tiếp cận các quy định, TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của nhà trường; đồng thời, cập nhật nội dung chi tiết văn bản QPPL để thực hiện theo quy định;

+ Tăng cường đưa tin, bài phản ánh, tuyên truyền CCHC và hoạt động của nhà trường và của ngành Giáo dục và Đào tạo.

2. Tuyên truyền chủ đề CCHC năm 2024 trên trang Web của nhà trường

- Tăng cường tuyên truyền chủ đề CCHC trong năm 2024: “Nâng cao hiệu quả hoạt động công vụ. Đổi mới, sáng tạo trong thực hiện CCHC, đẩy mạnh cải thiện môi trường đầu tư, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội”.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

- Cách thức thực hiện:

+ Lồng ghép các nội dung CCHC, chủ đề CCHC năm 2024 để tuyên truyền, quán triệt trong các cuộc họp liên quan; tăng cường đăng các nội dung về thực hiện chủ đề CCHC năm 2024 trên Trang trang Web của nhà trường

+ Tăng cường khảo sát trực tiếp sự hài lòng của người dân và tổ chức là kênh quan trọng để thực hiện tốt hơn công tác CCHC theo Hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk

3. Tuyên truyền bằng pa nô, áp phích, tờ gấp, hội nghị, tập huấn

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

- Cách thức thực hiện:

+ Lắp đặt các nội dung công khai, tuyên truyền CCHC tại nhà trường

+ In áp phích về các nội dung CCHC theo đợt và theo nội dung cụ thể

+ Đưa nội dung nhiệm vụ CCHC lồng ghép nội dung CCHC trong các Hội nghị tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật của nhà trường.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu



- Xây dựng và ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính; Thực hiện hướng dẫn, kiểm tra, theo dõi đôn đốc các bộ phận và các thành viên trong nhà trường thực hiện kế hoạch này và có báo cáo định kỳ.

- Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo để cập nhật các nội dung về quy định hồ sơ, hướng dẫn thực hiện các TTHC trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo để thực hiện.

2. Ban biên tập website của Trường THPT Trần Đại Nghĩa

- Xây dựng chuyên mục “**Cải cách hành chính**” và “**công khai**” trên Website của Trường THPT Trần Đại Nghĩa.

- Thường xuyên liên hệ với các bộ phận trong nhà trường để thu thập thông tin, đăng tải kịp thời các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết nhà trường.

- Thường xuyên cập nhật các tin tức về công tác cải cách hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, trang Web của nhà trường

3. Các Bộ phận có liên quan

- Duy trì việc cập nhật thường xuyên các văn bản QPPL có liên quan đến TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của trường để kịp thời rà soát điều chỉnh và thông tin trên Website của trường

- Triển khai thực hiện các hoạt động tuyên truyền về CCHC lồng ghép với việc phổ biến giáo dục pháp luật trong trường học theo kế hoạch, nhiệm vụ năm học của Sở, của trường.

- Duy trì chế độ báo cáo, khảo sát sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ giáo dục công.

Trên đây là Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính Nhà nước năm 2024 của Trường THPT Trần Đại Nghĩa./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (BC);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Lê Văn Nhất