|  |  |
| --- | --- |
| TR. THPT TRẦN ĐẠI NGHĨA  **HỘI ĐỒNG TỰ ĐÁNH GIÁ**  Số 01/TB-TĐG  *(v.v triển khai công tác tự đánh giá)* | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Buôn Đôn, ngày 25 tháng 5 năm 2020* |

**THÔNG BÁO**

Kính gửi:

- Toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh;

- Các thành viên Hội đồng tự đánh giá.

Thực hiện Công văn số 1747/SGDĐT-KTKĐCLGDCNTT ngày 07 tháng 11 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo Đắk Lắk về việc hướng dẫn nhiệm vụ quản lý chất lượng năm học 2019-2020, sau khi xem xét, ghi nhận các ý kiến tại phiên họp toàn thể ngày 21/5/2020, Hội đồng TĐG thông báo các nội dung như sau:

1. Ban hành Kế hoạch Tự đánh giá năm học 2019-2020, công bố công khai tại các bảng tin và trên trang thông tin điện tử của nhà trường

([*http://c3trandainghia.daklak.edu.vn*](http://c3trandainghia.daklak.edu.vn)*)*

2. Điều chỉnh, bổ sung thành viên nhóm chuyên trách, thư ký:

- Bà Nguyễn Thị Kim Ngân từ nhóm 3 sang nhóm 1;

- Thầy Lương Tiến Dũng tham gia vào nhóm 2;

- Thầy Phan Hồng Sơn tham gia vào nhóm 5;

- Cô Huỳnh Kim Thảo vào nhóm thư ký.

3. Thống nhất mã hóa minh chứng:

- Phòng Văn thư (H1.);

- Phòng Hiệu trưởng – Thầy Lê Anh Dũng (H2.);

- Phòng Phó Hiệu trưởng – Thầy Nguyễn Công Triều (H3.)

- Phòng Phó Hiệu trưởng – Cô Hoàng Thị Thúy Hằng (H4.)

- Công đoàn (H5.)

- Chi bộ (H6.)

- Đoàn thanh niên, Chi đoàn CB-GV (H7.)

- Ban thanh tra nhân dân (H8.)

Ví dụ: [H1.1-01-04-01]: Minh chứng thứ nhất của tiêu chí 4, tiêu chuẩn 1 thu thập tại hộp hồ sơ số 1 phòng Văn thư.

Trường hợp tại một nơi lưu trữ có nhiều hộp Hồ sơ thì đánh thêm chỉ số phụ ( Ví dụ: H1.1), các hồ sơ thu thập từ nơi khác danh sách trên (nếu có) thì nhóm chuyên trách tự đánh mã và báo lại thư ký để tổng hợp.

4. Hồ sơ tự đánh giá của các nhóm chuyên trách nộp về cho thầy Nguyễn Tuấn Hà để tổng hợp. Hạn cuối ngày 13/6/2020.

Đề nghị các bộ phận có liên quan phối hợp, nghiêm túc thực hiện./.

Trân trọng !

**TM. HỘI ĐỒNG**

**CHỦ TỊCH**

*(đã ký)*

**Lê Anh Dũng**